

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W OŚRODKU SZKOLENIA KIEROWCÓW „BETA” W PIASTOWIE

## PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)
3. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r. nr 120. Poz. 526)
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

## SŁOWNIK TERMINÓW

1. OŚRODEK SZKOLENIA – prywatna jednostka szkoleniowa stanowiąca Ośrodek Szkolenia Kierowców „BETA” w Piastowie
2. MAŁOLETNI – osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 roku życia, w tym dziecko niepełnosprawne i o specjalnych potrzebach edukacyjnych
3. MAŁOLETNI O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH – dzieci, które potrzebują rozpoznania i zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, wynikających z następujących czynników: szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, choroby przewlekłej, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, niepowodzeń edukacyjnych, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka, oraz trudności adaptacyjnych wynikających z różnic kulturowych lub ze zmiany środowiska edukacyjnego.
4. KIEROWNIK OŚRODKA – osoba kierująca działalnością Ośrodka Szkolenia Kierowców „BETA” w Piastowie.

5. PERSONEL OŚRODKA – każdy pracownik Ośrodka Szkolenia Kierowców „BETA”, który bez względu na formę zatrudnienia, które z racji pełnionej funkcji lub zadań w Ośrodku Szkolenia Kierowców „BETA”, mają kontakt z małoletnimi.
6. RODZIC – przedstawiciel ustawy o małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli małoletni pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawy o dziecku.
7. OPIEKUN PRAWNY MAŁOLETNIEGO – osoba mająca za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego.
8. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA POLITYKĘ OCHRONY MAŁOLETNIICH – kierownik Ośrodka Szkolenia Kierowców „BETA” w Piastowie.
9. KRZYWDZENIE MAŁOLETNIEGO – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
10. PRZEMOC FIZYCZNA - wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp. Przemocą będzie również bicie dziecka „dla jego dobra”, „żeby się lepiej czytało”, „żeby się słuchało”.
11. PRZEMOC SEKSUALNA – zaangażowanie małoletniego w każdą aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie zrozumieć w pełni i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającej prawo i obyczaje danego społeczeństwa.
12. PRZEMOC PSYCHICZNA – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanne krytykowanie, wykorzystywanie małoletniego w konflikcie osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, narzucanie własnych poglądów, stosowanie gróźb, szantażowanie.
13. PRZEMOC EKONOMICZNA I ZANIEDBANIE – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych, emocjonalnych i fizycznych małoletniego, brak zainteresowania jego rozwojem, stanem zdrowia, higieną, właściwym odżywianiem i ubieraniem.
14. CYBERPRZEMOC – przemoc z użyciem technologii informatycznych i komunikacyjnych (komunikatorów, chatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów).

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. Założenia przyjęte przy konstruowaniu standardów ochrony małoletnich**

- Ośrodek szkolenia nie zatrudnia osób mogących zagrazać bezpieczeństwu małoletnich
- Podejmowane w ośrodku szkolenia postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych

- W wykonywaniu przepisów ustawy oraz trosce o zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestniczącym w zajęciach organizowanych przez Ośrodek szkolenia, eliminowaniu ryzyka wobec nich nadużyć a także w trosce o ich godność i dobro psychiczne przyjmujemy poniższe Standardy Ochrony Małoletnich. Zapewniają one kompleksowe zasady zachowania wobec małoletnich ze strony osób zatrudnionych w Ośrodku szkolenia oraz standardy działania w przypadku stwierdzenia krzywdy ze strony jakiegokolwiek osoby.
- Personel Ośrodka szkolenia bierze na siebie odpowiedzialność, obejmującą kompleksowy wgląd w bezpieczeństwo małoletnich, którzy krzywdy mogą doznać ze strony osób znanych lub im nieznanymi.
- Z postanowieniami Standardów Ochrony Małoletnich zapoznawani są również pełnoletni kursanci.

## **2. Cele Standardów Ochrony Małoletnich**

- Zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim przebywającym w Ośrodku szkolenia
- Zapewnienie rodzicom/opiekunom prawnym dzieci pewności co do stosowania w Ośrodku szkolenia najwyższych standardów bezpieczeństwa
- Odpowiednie przeszkolenie oraz zapewnienie personelowi Ośrodka szkolenia adekwatnych do sytuacji narzędzi i procedur do działania w reakcji na uzyskanie informacji o zagrożeniu dla małoletniego
- Zapoznanie Personelu Ośrodka Szkolenia i stosowania w praktyce Standardów Ochrony Małoletnich wynikających z powyższego dokumentu

## **3. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, bezpośrednio dopuszczonego do działalności związanej z pracą z małoletnimi**

- Ośrodek szkolenia zapewnia wykonywanie pracy z małoletnimi przez Personel ośrodka szkolenia o najwyższych kwalifikacjach i zweryfikowany zgodnie z wymogami Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- Personel ośrodka szkolenia zakwalifikowany do pracy z małoletnimi jest weryfikowany w zakresie karalności w myśl uregulowań zawartych w art., 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- Weryfikacja zatrudnionego Personelu w Ośrodku Szkolenia odbywa się przy podpisaniu umowy i podlega weryfikacji do 30 stycznia kolejnego roku.

## II. STANDARDY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU OŚRODKA SZKOLENIA Z MAŁOLETNIAMI

1. Najważniejszą zasadą przyświecającą personelowi Ośrodka szkolenia leżącą u podstaw wszystkich czynności przez niego podejmowanych, jest działanie w interesie małoletniego.
2. Standardy bezpiecznych relacji personelu Ośrodka szkolenia z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników.
3. Znajomość i akceptacja standardów są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych standardów.
4. Personel Ośrodka szkolenia zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe w odniesieniu do innych małoletnich.
5. Personel Ośrodka szkolenia w kontakcie z małoletnimi:
  - Zachowuje cierpliwość i odnosi się do nich z szacunkiem,
  - Z uwagą wysłuchuje i stara się udzielać im odpowiedzi adekwatnej do zaistniałej sytuacji,
  - Nie lekceważy, nie upokarza i nie zawstydzia małoletniego,
  - Nie używa podniesionego głosu, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna i podniesiony ton głosu stanowi ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem,
  - Nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym
6. Personel Ośrodka szkolenia w stosunku do małoletnich o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
  - Postępuje z z najwyższym wyczuciem oraz dbałością o ich wrażliwość,
  - Przeciwdziała dyskryminacji, ośmieszaniu i przemocy w każdej formie,
  - Rozpoznaje sytuacje i zagrożenia, które wpływają na ich bezpieczeństwo, prywatność i intymność,
7. Personelowi Ośrodka szkolenia zabrania się wszelkich form krzywdzenia małoletnich, w szczególności:
  - Niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym,
  - Wykorzystywać przewagę fizyczną i stosować groźby,
  - Nawiązywania relacji seksualnych, składania im propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym udostępniania takich treści,
  - Częstowania i proponowania alkoholu i wyrobów tytoniowych oraz napojów zabronionych w sprzedaży małoletnim,
  - Nacechowane przemocą jakiegokolwiek zachowanie,

- Dotykanie w sposób mogący być nieprawidłowo zinterpretowany (w sytuacji gdy dotyk jest niezbędny, z uwagi na charakter zajęć lub wykonywane czynności, personel powinien uprzedzić o tym i uzyskać zgodę)
8. Personel Ośrodka szkolenia zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, bez względu na ich płeć, wyznanie, pochodzenie etniczne bądź niepełnosprawności.
  9. Personel Ośrodka szkolenia zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
  10. W przypadku zauważenia niepokojących zachowań lub sytuacji Personel Ośrodka szkolenia zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie zachodzi podejrzenie nieprzestrzegania standardów, do poinformowania Kierownika ośrodka.
  11. Członek personelu, który ma świadomość doznania krzywdy przez małoletniego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontakcie z nim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
  12. Personel Ośrodka szkolenia nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której pozostaje sam na sam z małoletnim, z wyjątkiem sytuacji, gdy pozostawienie małoletniego samego w pomieszczeniu mogłoby w istotny sposób zagrozić jego dobru, w szczególności zdrowiu lub życiu, w miarę możliwości należy zapewnić obecność innej osoby dorosłej lub nadzór kamer monitoringu.

### **III. ZASAY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET I OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI**

1. Ośrodek szkolenia nie udostępnia małoletnim dostępu do sieci Internet.
2. Odpowiedzialność za korzystanie przez małoletnich z prywatnego Internetu mobilnego ponoszą rodzice/opiekunowie prawni małoletnich

### **IV. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH**

1. Ośrodek szkolenia zachowuje najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ośrodek szkolenia w wykonaniu przepisów prawa dotyczących prawa do prywatności małoletnich i ochrony ich dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku oraz danych osobowych.

3. Personel Ośrodka szkolenia nie może utrwalać wizerunku i głosu małoletnich dla potrzeb prywatnych lub na prywatnym sprzęcie służącym do utrwalania dźwięku lub obrazu
4. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie za zgodą rodzica/opiekuna prawnego udzielonej w formie pisemnej. Personel Ośrodka szkolenia jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania rodzica/opiekuna prawnego o celu utrwalenia wizerunku małoletniego.
5. Małoletni, który ukończył 13 rok życia ma prawo wyrazić swój sprzeciw przeciwko utrwaleniu jego wizerunku i przed jego utrwaleniem powinien wyrazić zgodę.
6. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku może być w każdym czasie cofnięta.
7. Personel Ośrodka szkolenia nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego osobom nieuprawnionym, w tym informacji zawierających jego dane osobowe, zawierających informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, opiekuńczej i prawnej a także zdrowiu.

## **V. PROCEDURA REAGOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA DOBRA MAŁOLETNIEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE OŚRODKA SZKOLENIA**

1. W sytuacji zaistnienia podejrzenia zagrożenia dobra małoletniego przebywającego na terenie ośrodka szkolenia oraz w przypadku zaobserwowania przez personel ośrodka szkolenia zdarzenia, w którym małoletni doznał krzywdy, lub też gdy ślady wskazują na jego krzywdzenie oraz w sytuacji gdy małoletni sam poinformował o krzywdzeniu personel Ośrodka szkolenia zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomieniu o zaistniałej sytuacji Kierownika ośrodka. W przypadku gdy nie będzie to możliwe lub mogłoby spowodować zbędne opóźnienie należy powiadomić Policję.
2. Jeżeli małoletni doznaje bezpośredniego krzywdzenia (poprzez bicie, szarpnie, wyzywanie) Personel ośrodka szkolenia powinien zapewnić mu bezpieczeństwo, umieścić w osobnym pomieszczeniu pod opieką osoby dorosłej, powiadomić Kierownika ośrodka i Policję.
3. W przypadku zaobserwowania przez personel ośrodka szkolenia śladów wskazujących na krzywdzenie małoletniego, należy upewnić się czy małoletniemu nie zagraża bezpośrednio niebezpieczeństwo i powiadomić Kierownika ośrodka.
4. Jeżeli do personelu ośrodka szkolenia zwróci się małoletni z informacją o doznawaniu krzywdy, ten powinien zapewnić mu bezpieczeństwo i powiadomić Kierownika ośrodka.
5. Działania członka personelu nie mogą zagrażać bezpieczeństwu małoletniego, jego samego oraz osób postronnych i powinny pozostawać w granicach prawa w szczególności stosować się do zasad regulujących kwestię obrony koniecznej lub zatrzymania obywatelskiego.

6. Kierownik ośrodka po podjęciu informacji o krzywdzeniu małoletniego zobowiązany jest do udzielenia personelowi, który przekazał informację, wszelkiego wsparcia, zweryfikować stan faktyczny i podjąć decyzję o ewentualnym wezwaniu Policji, złożeniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
7. Kierownik ośrodka co najmniej raz na dwa lata dokonuje analizy i aktualizacji przyjętych standardów i procedur.
8. Za sporządzanie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej zdarzeń (notatki i kopie dokumentów) odpowiada kierownik ośrodka.
9. Standardy podlegają udostępnieniu w biurze ośrodka szkolenia w wersji pełnej oraz skróconej – przeznaczonej dla małoletnich wchodzą w życie z dniem .....

Załącznik 1

## OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA/ WSPÓŁPRACOWNIKA

Ja niżej podpisany/a .....

Oświadczam, że:

1)zapoznałem/am się z powyższą informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych w związku z koniecznością dokonania sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym

TAK/NIE

2)przekazuję poniższe dane osobowe celem dokonania sprawdzenia mojej osoby w rejestrze, w związku z ubieganiem się przeze mnie zatrudnienia / podjęcia współpracy na stanowisku związanym z edukacją.

ZaŁ. 2

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA  
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY DZIECI

(Miejsce i data)

Ja .....NR PESEL.....

Oświadczam, że nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej  
i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się  
Przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi  
W Ośrodku Szkolenia „BETA” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

ZAŁ.3

Pieczętka szkoły

miejsowość i data

### NOTATKA SŁUŻBOWA

Pracownik –imię i nazwisko

.....

Data zdarzenia

.....

Osoby uczestniczące w zdarzeniu

.....  
.....  
.....  
.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ustalenia i wnioski

.....  
.....  
.....

Podjęte działania

.....  
.....  
.....  
.....

(data i podpis)

## ZAŁ.4

PROTOKÓŁ INTERWENCJI W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA PROCEDUR PODEJRZENIA KRZYWDZENIA  
MAŁOLETNIEGO

1.Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2.Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3.Osoba stwierdzająca wystąpienie krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
4.Data i miejsce krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
5.Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
6.Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
7.Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji(m.in.: powiadomienie policji)	
8.Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia ,policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	
9.Informacja ze spotkania z rodzicem/opiekunem prawnym małoletniego	
10.Zaplanowana pomoc (małoletniemu, innym małoletnim jeżeli byli świadkami incydentu).Informacja o zgodzie rodziców/ opiekunów prawnych na udzielenie pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców /opiekunów prawnych	
11.Informacje na temat efektów podjętych interwencji (dokumentację pomocy udzielonej małoletniemu w tym efektywności jej udzielenia należy przechowywać w indywidualnej teczce )	
12.Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół.	

MONITOROWANIE I WERYFIKACJA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI  
badanie ankietowe

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1. Czy znasz Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?  
TAK      NIE WSZYSTKIE      NIE
2. Czy stosowałeś Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?  
TAK      NIE
3. W przypadku stosowania procedur zawartych w Standardach ochrony małoletnich  
zaznacz czy były one skuteczne:  
TAK      NIE WSZYSTKIE      NIE
4. Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub  
krzywdzenia małoletnich.  
TAK      NIE
5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz czy podjąłeś interwencję  
TAK      NIE

Jak przebiegła interwencja?

.....  
.....  
.....  
.....

6. Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w Standardach?

.....  
.....  
.....

7. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące Standardów ochrony małoletnich.

.....  
.....  
.....  
.....